



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด

ที่ นน ๗๒๖๐๑/

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลท่าหน้า

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหน้า ได้ดำเนินการสอบทาน และประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างภายในสังกัด ซึ่งพบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ แผนงาน ๔ ส่วนราชการ โดยดำเนินการเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ และผู้บริหารมีข้อสั่งการให้รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงทุก ๖ เดือน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้ครบกำหนดเวลาที่ต้องรายงานผลการจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management) รอบ ๖ เดือน เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบ และเป็นการป้องกันการทุจริตในองค์กร รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแผน ฯ ปรากฏแนบท้ายนี้

ข้อระเบียบ

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖
๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณา และสั่งการหากเห็นว่าเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบใดละเลย ไม่ปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตในองค์กร โดยเร่งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวราธร ศรีรัตนดีบ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

เห็นควรเสนอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผน

(นางสาวอิสริยา สุยาว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....

สืบทารวจโท
(มานพ แนวลาด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ

.....
.....
.....
(นายชูทัศน์ นุเกตุ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัว
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการปกครอง
โครงการ/กิจกรรม งามนิตการ
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานทางด้าน.กฎหมาย.การพิจารณาวินิจฉัย.ข้อกฎหมาย.งานเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน...การแก้ไขปัญห...ให้กับประชาชนเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยถูกต้องเป้าหมายและตัวชี้วัด มีความเข้าใจการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายเป็นปัจจุบัน และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
หน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบ งามนิตการ.สำนักงานปลัด

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของปัจจัย เสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง			วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๔)	แผนจัดการความ เสี่ยง (มาตรการควบคุม เพิ่มเติม) (๕)	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ เสี่ยง ที่คาดหวัง (๖)				
งานนิติการ	- การกิจของ อบต. มีความหลากหลาย มากขึ้น และไม่ ชัดเจน	- มีระเบียบ กฏหมาย หลักเกณฑ์ที่ใช้ใน การปฏิบัติงานเป็น จำนวนมาก และมี การแก้ไข เปลี่ยนแปลงอยู่ เสมอ - ยังไม่มีบุคลากร ที่รับผิดชอบ ใน การปฏิบัติงาน โดยตรง	๕	๕	๒๕	๑	- ๑ ครั้ง/ปี - ๑ ครั้ง/ปี	-ยังไม่สามารถ ดำเนินการได้ เนื่องจากติดข้อ เรื่อง รณชัย เกี่ยวกับ งาน บริหารบุคคล ให้สวัสดิ อบต ยังไม่ติดข้อ เกี่ยวกับงาน กฎหมาย นายสมชาย	-

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวาว
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของภาคีองค์กรเอง
โครงการ/กิจกรรม การเบิกจ่ายงบประมาณ
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแต่ละรายการเป็นไปตามแผนงาน และถูกต้องตามระเบียบ
เป้าหมายและตัวชี้วัด มีการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละรายการของสำนักงานได้ตามแผนงาน และถูกต้องตามระเบียบ
หน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป/งานงบประมาณ ส่วนปฏิบัติการ

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของปัจจัยเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหารความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความรุนแรง (๖)	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง (๗)				
การเบิกจ่ายงบประมาณ	- การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน ที่กำหนด - มีการโอนงบประมาณ/เปลี่ยนแปลงงบประมาณบ่อยครั้ง	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหมายมีการจัดทำบัญชีรับผิดชอบจำนวน ม. ๑ ก - กระบวนการยื่นขออนุมัติในการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ไม่เป็นไปตามขั้นตอน	๔	๔	๑๖	๑	- กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง ทุก ๓ เดือน	- ๔ ครั้ง/ปี	- คอมพิวเตอร์ ทรัพย์สิน ราชบัณฑิตยสถาน และเอกสาร ตัวพิมพ์ โดยกระทรวง ศึกษาธิการ ราว ๖ เดือน	

องค์การบริหารส่วนตำบลทำนาว
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมทางกรมการเมือง การปกครอง
โครงการ/กิจกรรม ด้านทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดการบริหารวางแผนการใช้จ่าย การจัดหา การซื้อ การจ้างทรัพย์สินเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม คำนวณ โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุด มีระบบควบคุมที่รัดกุม และเคร่งครัด
เป้าหมายและตัวชี้วัด การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และทุกส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
หน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบ งานพัสดุ กองคลัง

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของปัจจัยเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง			วิธีการบริหารความเสี่ยง (๔)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๕)	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความรุนแรง (๖)	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง (๗)			
ด้านทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	- การตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไม่ต่อเนื่อง	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและไม่แน่นอน - ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลง - การจัดทำแบบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นปัจจุบัน - การปฏิบัติงานด้านการจัดทำพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน - ราคาต่อตลาด ราคาพาณิชย์ มีผลต่อการกำหนดราคากลาง ซึ่งต้องปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	๓	๓	๔	๑	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ - จัดซื้อแบบวาง การปฏิบัติในการจัดทำพัสดุให้ทุกส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดข้อผิดพลาด - ปรับปรุงราคากลางให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับราคาท้องตลาดหรือราคาพาณิชย์	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง - มีการแจ้งเรื่อง เอกสารไปยัง นิติกรของ สำนักเสมอ - ฝ่ายราคา พัสดุของ นิติกรของ	
							- ๒ ครั้ง/ปี		
							- ๔ ครั้ง/ปี		
							- ๑ ครั้ง/ปี		

องค์การบริหารส่วนตำบลท่งน้ำ
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมทางการเมือง. การปกครอง
โครงการ/กิจกรรม การบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-AAS)
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดทำบัญชีได้รับการรับเงิน. เบิกจ่ายเงินในระบบที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน.
เป้าหมายและตัวชี้วัด มีการจัดทำการรับเงิน. เบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง. และเป็นปัจจุบัน
หน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบ งานการเงินและบัญชี. กองคลัง

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของปัจจัย เสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง			วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๔)	แผนจัดการความ เสี่ยง (มาตรการควบคุม เพิ่มเติม) (๕)	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)	ระดับ ความ เสี่ยง ที่คาดหวัง (๗)			
การบันทึกบัญชี ด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (E-AAS)	- การเบิกจ่ายยังไม่ เป็นไปตามแผนการ เบิกจ่าย - เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานบันทึกใบ ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ และ งานด้านการคลังเป็น คนเดียว - เบิกจ่ายไม่ทัน และจำกัดด้วยเวลา ตามระเบียบที่ กำหนด - ปริมาณงานมีมาก ขึ้น	- ระบบเปลี่ยน การเบิกจ่าย งบประมาณแยก ตามแผนงาน ทำให้ เกิดข้อผิดพลาด ในการเบิกจ่ายจาก ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (E-LAAS) - บุคลากรไม่ เพียงพอ และไม่ สอดคล้องกับ ปริมาณงาน	๔	๔	๑๖	๑	๒ ครั้ง/ปี	- มีบทกวี เฉลิม พ.อ. ศส ขององค์กร - สภ.ของท ท.เอ็กส - ๒๕๖๓ ร.เอ็กส. ๑๕-๑๕๕ เรียน พ.อ. วิษณุณ.สธ	



องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของภาคีองค์กร และภาคีส่วนร่วมทางการเมือง. ภาครัฐ/เอกชน
โครงการ/กิจกรรม การบันทึกข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน. งานจัดเก็บรายได้
วัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงข้อมูลที่ดินและข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน. ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
เป้าหมายและตัวชี้วัด มีข้อมูลที่ดินและข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินถูกต้อง. ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
หน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบ งานจัดเก็บรายได้. กองคลัง

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของปัจจัยเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหารความเสี่ยง (๔)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๕)	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความรุนแรง (๖)	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง (๗)				
การบันทึกข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานจัดเก็บรายได้	- การสำรวจข้อมูลภาคสนามได้ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด	- บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน - ไม่มีการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบ	๓	๓	๔	๑	- กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการ - กระจายแบบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - มีการจัดประชุมเป็นประจำเดือนเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน - มีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานต่อการบริหารท้องถิ่น	- ๑๒ ครั้ง/ปี - ๑๒ ครั้ง/ปี - ๒ ครั้ง/ปี	- มีบุคลากรในหน่วยงานโดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน - มีบุคลากรในหน่วยงานโดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน - มีบุคลากรในหน่วยงานโดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	

(Signature)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่งน้ำ
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมทางการเมือง.การปกครอง
โครงการ/กิจกรรม งานควบคุมวัสดุ และขยะเป็นชุมชนประปา
วัตถุประสงค์ เพื่อให้งานบริการและซ่อมแซมระบบประปามีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
เป้าหมายและตัวชี้วัด มีการจัดทำทะเบียนคุม.การจัดทำแผนการเบิกจ่าย.และการจัดทำรายงานประจำปี
หน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของปัจจัย เสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง			วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๔)	แผนจัดการความ เสี่ยง (มาตรการควบคุม เพิ่มเติม) (๕)	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)	ระดับ ความ เสี่ยง ที่คาดหวัง (๗)			
งานควบคุมวัสดุ และขยะเวียน ซ่อมงานประปา	- การเบิกจ่ายวัสดุ ประปาเป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง รวมถึงเกิด การซ่อมแซมอย่าง กะทันหัน	- บุคลากรที่ ปฏิบัติงานไม่มี ความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องอย่าง เพียงพอ - ไม่มีการทำ ทะเบียนคุมวัสดุ ระบบประปา - ไม่มีการจัดทำ แผนการบำรุงรักษา ระบบประปา	๓	๓	๙	๑	- ๑ ครั้ง/ปี	- เจ้าหน้าที่ ไม่เพียงพอ - วัสดุประปา คุณภาพ - ไม่ทราบ ผู้รับผิดชอบ และจัดทำบัญชี คุม. ทำได้ แล้ว	

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคนตลอดชีวิต
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมทางการเมือง.การปกครอง
โครงการ/กิจกรรม ด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน
วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพและการอนุรักษ์ประเพณี.สังคมและวัฒนธรรม.สร้างพื้นที่การแสดงออกให้แก่เด็กและเยาวชนอย่างสร้างสรรค์
เป้าหมายและตัวชี้วัด มีการสนับสนุนกิจกรรมเด็กและเยาวชนอย่างต่อเนื่อง
หน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบ กองการศึกษา.ศสสนาและวัฒนธรรม

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของปัจจัยเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหารความเสี่ยง (๔)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๕)	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความรุนแรง (๖)	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง (๗)				
ด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน	- การแสดงออกของเด็กและเยาวชน - ประเพณี และวัฒนธรรมในพื้นที่ ไม่ได้รับการส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดไปสู่เด็กและเยาวชน	- ไม่มีบุคลากรปฏิบัติงานเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน - ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ สำคัญ ในกิจกรรมของเด็กและเยาวชน - บุคลากรไม่เพียงพอ	๓	๓	๕	๑	- สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ - พัฒนาบุคลากร โดยส่งเจ้าหน้าที่ในการฝึกอบรม	- ๑ ครั้ง/ปี - อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี	- ยังไม่ทราบ - วัฒนธรรมเด็กในท้องถิ่น - ค่าใช้จ่าย - โดยในจังหวัด - ทดสอบ - ใช้งบประมาณที่เฉพาะ	

[Signature]

องค์การบริหารส่วนตำบลทำนัว
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครอง
โครงการ/กิจกรรม งานด้านอัตรากำลังและบุคลากรทางการศึกษา
วัตถุประสงค์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ถูกต้องและเรียบร้อยของบุคลากรทางการศึกษา และครู
เป้าหมายและตัวชี้วัด การจัดการเรียนการสอน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการเรียนการสอน การศึกษา และครู
หน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของปัจจัยเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง			วิธีการบริหารความเสี่ยง (๔)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๕)	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความเสี่ยง (๖)	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง (๗)			
งานด้านอัตรากำลังและบุคลากรทางการศึกษา	- การจัดการเรียนการสอน การควบคุม ติดตาม และตรวจสอบความถูกต้องไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาการ บุคลากรทางการศึกษา และครู	- บุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอ	๔	๔	๑๖	๑	- วางแผนและบรรจุอัตรากำลังในปี ๒๕๖๖ - สรรหาบุคลากรในตำแหน่ง “นักวิชาการศึกษา”	ปจ.๑๖๖๕๖๖ ระบ.๑๖๖๕๖๖ ค่าใช้ค่า งบบริหาร ๖/๑๖๖๕๖๖	